

ALGEMENE VOORWAARDEN

LUMER Finance KvK-nummer: 71060057

Versie 2026

In werking vanaf 1 september 2026

Artikel 1 — Definities en toepasselijkheid

1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachtbevestigingen, overeenkomsten en werkzaamheden van LUMER Finance, hierna te noemen: **“Opdrachtnemer”**.

1.2. Onder **“Opdrachtgever”** wordt verstaan iedere natuurlijke persoon, ondernemer, personenvennootschap of rechtspersoon die LUMER Finance opdracht geeft, een aanbod aanvaardt of anderszins gebruikmaakt van haar diensten.

Een **“Zakelijke Opdrachtgever”** is een Opdrachtgever die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.

Een **“Consument”** is een natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.

Onder **“Opdracht”** wordt verstaan iedere overeenkomst op grond waarvan LUMER Finance werkzaamheden verricht of diensten verleent.

1.3. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op aanvullende opdrachten, vervolgoopdrachten en toekomstige opdrachten tussen LUMER Finance en Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

1.4. Algemene voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij LUMER Finance schriftelijk met de toepasselijkheid daarvan heeft ingestemd.

1.5. Indien een bepaling van een schriftelijke overeenkomst of opdrachtbevestiging afwijkt van deze algemene voorwaarden, prevaleert de betreffende schriftelijke afspraak, voor zover wettelijk toegestaan.

1.6. Indien een bepaling van deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig, vernietigbaar of anderszins niet afdwingbaar blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.

Artikel 2 — Totstandkoming en duur van de overeenkomst

2.1. Een overeenkomst komt tot stand wanneer:

- a. Opdrachtgever een offerte, voorstel of opdrachtbevestiging schriftelijk of elektronisch aanvaardt;
- b. LUMER Finance een opdracht schriftelijk of elektronisch bevestigt; of
- c. LUMER Finance op verzoek of met instemming van Opdrachtgever met de werkzaamheden aanvangt.

2.2. Het bestaan en de inhoud van een Opdracht kunnen tevens blijken uit correspondentie, de verstrekking van documenten, het verlenen van toegang tot administraties of digitale systemen en andere gedragingen van partijen.

2.3. Een overeenkomst kan worden aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd.

2.4. Indien geen duur is overeengekomen en sprake is van doorlopende dienstverlening, wordt de overeenkomst geacht voor onbepaalde tijd te zijn aangegaan.

2.5. Een nieuwe schriftelijke overeenkomst vervangt eerdere afspraken uitsluitend voor zover zij betrekking heeft op hetzelfde onderwerp en daarmee onverenigbaar is.

2.6. LUMER Finance stelt deze algemene voorwaarden vóór of bij het aangaan van de overeenkomst aan Opdrachtgever ter beschikking op een wijze waarop Opdrachtgever daarvan kennis kan nemen en deze kan bewaren.

Artikel 3 — Diensten en omvang van de Opdracht

3.1. LUMER Finance kan onder meer de volgende diensten verrichten:

- financiële administratie en boekhouding;
- verwerking en controle van administratieve gegevens;
- BTW-, ICP- en OSS-aangiften;
- aangiften inkomstenbelasting en vennootschapsbelasting;
- jaarrekeningen, financiële overzichten en managementrapportages;
- ondersteuning bij loon- en personeelsadministratie;
- financieel en fiscaal advies;
- administratieve en fiscale begeleiding van ZZP'ers, eenmanszaken, VOF's, BV's en andere ondernemingen;
- ondersteuning bij bedrijfsstructuren en administratieve processen;
- schriftelijk advies en second opinions;
- overige financiële, fiscale en administratieve diensten die schriftelijk worden overeengekomen.

3.2. De exacte omvang van de dienstverlening wordt bepaald door de overeenkomst, offerte, opdrachtbevestiging of andere schriftelijke afspraken tussen partijen.

3.3. Werkzaamheden die buiten de overeengekomen omvang vallen, worden beschouwd als aanvullende werkzaamheden en kunnen afzonderlijk in rekening worden gebracht.

3.4. LUMER Finance mag werkzaamheden uitvoeren die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor een behoorlijke uitvoering van de Opdracht. Indien daarmee substantiële aanvullende kosten zijn gemoeid, wordt Opdrachtgever daar waar mogelijk vooraf over geïnformeerd.

3.5. De verplichtingen van LUMER Finance hebben in beginsel het karakter van een inspanningsverbintenis en niet van een resultaatsverbintenis, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

3.6. LUMER Finance garandeert geen specifiek fiscaal, financieel of juridisch resultaat en evenmin dat een standpunt, aangifte of advies door de Belastingdienst, een rechter of een andere instantie wordt aanvaard.

Artikel 4 — Verplichtingen van Opdrachtgever

4.1. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie, gegevens en documenten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor een juiste en tijdige uitvoering van de Opdracht.

4.2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid, authenticiteit en betrouwbaarheid van de verstrekte informatie, ook indien deze afkomstig is van derden.

4.3. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor een volledige administratie en voor het bewaren van originele documenten voor zover dit op grond van wet- en regelgeving vereist is.

4.4. Opdrachtgever stelt LUMER Finance onverwijld op de hoogte van relevante wijzigingen, waaronder wijzigingen in:

- bedrijfsactiviteiten;
- rechtsvorm;
- eigendom of zeggenschap;
- UBO's;
- bestuur;
- werknemers;
- fiscale positie;
- adres- en contactgegevens;
- bankgegevens;
- relevante persoonlijke omstandigheden.

4.5. Opdrachtgever controleert aangiften, berekeningen, jaarstukken en andere documenten die ter goedkeuring worden voorgelegd vóór goedkeuring of indiening, voor zover dit redelijkerwijs van Opdrachtgever mag worden verwacht.

4.6. Indien noodzakelijke informatie niet, niet volledig of niet tijdig wordt verstrekt, mag LUMER Finance de uitvoering van de werkzaamheden opschorten.

4.7. De gevolgen van onjuiste, onvolledige of te laat verstrekte informatie komen voor rekening en risico van Opdrachtgever, tenzij deze gevolgen rechtstreeks zijn veroorzaakt door een toerekenbare tekortkoming van LUMER Finance.

Artikel 5 — Aanlevertermijnen en wettelijke deadlines

5.1. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor tijdige aanlevering van alle benodigde informatie en documenten binnen de door LUMER Finance meegedeelde termijnen.

5.2. Indien informatie te laat, onvolledig of niet redelijkerwijs verwerkbaar wordt aangeleverd, kan LUMER Finance niet garanderen dat werkzaamheden vóór een wettelijke of overeengekomen deadline worden afgerond.

5.3. LUMER Finance is niet aansprakelijk voor boetes, belastingrente, invorderingsrente, naheffingen of andere nadelige gevolgen die voortvloeien uit te late, onjuiste of onvolledige informatie van Opdrachtgever.

5.4. Spoedwerkzaamheden die noodzakelijk worden als gevolg van te late aanlevering kunnen afzonderlijk worden berekend tegen het geldende uurtarief of een vooraf meegedeeld spoedtarief.

Artikel 6 — Uitvoering van de Opdracht

6.1. LUMER Finance voert de Opdracht uit met de zorgvuldigheid die redelijkerwijs van een professionele administratieve, financiële en fiscale dienstverlener mag worden verwacht.

6.2. LUMER Finance bepaalt, binnen de overeengekomen kaders, de wijze waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd.

6.3. LUMER Finance mag bij de uitvoering gebruikmaken van medewerkers, softwareleveranciers, loonadministrateurs en andere externe dienstverleners.

6.4. Indien specialistische juridische, notariële, accountancy- of andere expertise noodzakelijk is, kan LUMER Finance adviseren een externe deskundige in te schakelen.

6.5. Kosten van externe deskundigen worden alleen aan Opdrachtgever doorbelast indien dit vooraf is overeengekomen of indien Opdrachtgever rechtstreeks met de betreffende deskundige contracteert.

6.6. LUMER Finance is niet aansprakelijk voor zelfstandig handelen, nalaten of tekortkomingen van derden die door Opdrachtgever zijn gekozen of rechtstreeks door Opdrachtgever zijn gecontracteerd.

Artikel 7 — Fiscale adviezen en wijzigingen in wet- en regelgeving

7.1. Adviezen, berekeningen en fiscale standpunten van LUMER Finance zijn gebaseerd op:

- de door Opdrachtgever verstrekte informatie;
- de op dat moment bekende feiten en omstandigheden;
- de op dat moment geldende wet- en regelgeving;
- de op dat moment bekende rechtspraak en uitvoeringspraktijk.

7.2. Een advies is een beoordeling op het moment waarop het advies wordt gegeven.

7.3. LUMER Finance is niet verplicht eerder verstrekt advies automatisch te actualiseren als gevolg van latere wijzigingen in wetgeving, beleid, rechtspraak, uitvoeringspraktijk of

omstandigheden van Opdrachtgever, tenzij actualisering onderdeel vormt van de overeengekomen doorlopende dienstverlening.

7.4. Indien Opdrachtgever op een later moment op een eerder advies wil vertrouwen, dient Opdrachtgever waar nodig de actualiteit daarvan bij LUMER Finance te laten bevestigen.

7.5. Indien meerdere fiscale interpretaties redelijkerwijs mogelijk zijn, kan LUMER Finance niet garanderen dat de gekozen interpretatie door de Belastingdienst of een rechter wordt gevolgd.

Artikel 8 — Wwft en cliëntenonderzoek

8.1. Voor zover LUMER Finance op grond van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft) of andere toepasselijke regelgeving verplicht is cliëntenonderzoek uit te voeren, zal zij daaraan voldoen.

8.2. Opdrachtgever verstrekt de informatie en documenten die noodzakelijk zijn voor onder meer:

- identificatie en verificatie van Opdrachtgever;
- identificatie en verificatie van vertegenwoordigers;
- identificatie en, waar vereist, verificatie van UBO's;
- vaststelling van eigendoms- en zeggenschapsstructuren;
- vaststelling van doel en beoogde aard van de zakelijke relatie;
- onderzoek naar herkomst van middelen of vermogen indien dit wettelijk of op basis van een risicobeoordeling vereist is.

8.3. LUMER Finance mag aanvullende informatie of documenten verlangen indien dit voortvloeit uit wet- en regelgeving of haar risicobeoordeling.

8.4. Indien het vereiste cliëntenonderzoek niet kan worden afgerond, mag LUMER Finance de aanvang of voortzetting van de Opdracht weigeren of opschorten.

8.5. Indien LUMER Finance wettelijk verplicht is informatie te verstrekken of een ongebruikelijke transactie te melden, mag zij dit doen zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever.

8.6. LUMER Finance is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit een rechtmatige uitvoering van haar wettelijke verplichtingen op dit gebied.

Artikel 9 — Honorarium en tarieven

9.1. Het honorarium van LUMER Finance wordt vastgesteld in de overeenkomst, offerte, opdrachtbevestiging of andere prijsafspraken.

9.2. De vergoeding kan bestaan uit een vast bedrag, een periodiek abonnement, een uurtarief of een combinatie daarvan.

9.3. Voor Zakelijke Opdrachtgevers worden tarieven exclusief BTW vermeld, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

Voor Opdrachtgevers die als Consument handelen, worden prijzen inclusief BTW en overige verplichte kosten gecommuniceerd overeenkomstig de toepasselijke wettelijke regels.

9.4. Werkzaamheden buiten de overeengekomen omvang kunnen afzonderlijk worden gefactureerd tegen het op dat moment geldende tarief.

9.5. Indien de omvang, complexiteit of het risico van de werkzaamheden structureel afwijkt van hetgeen redelijkerwijs mocht worden verwacht bij het vaststellen van een vast of periodiek tarief, kan LUMER Finance een aangepast tarief voor toekomstige dienstverlening voorstellen.

9.6. LUMER Finance kan haar tarieven jaarlijks aanpassen en tevens indien een aanpassing redelijkerwijs gerechtvaardigd is door veranderingen in kosten, wet- en regelgeving, aard of omvang van de dienstverlening.

9.7. Tariefwijzigingen voor doorlopende overeenkomsten worden vooraf aan Opdrachtgever meegedeeld.

9.8. Voor Consumenten worden prijs- en contractwijzigingen uitsluitend toegepast voor zover dit volgens het toepasselijke consumentenrecht is toegestaan. Wettelijke beëindigingsrechten blijven onverlet.

Artikel 10 — Betaling

10.1. Facturen van LUMER Finance zijn betaalbaar binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

10.2. Een Zakelijke Opdrachtgever betaalt zonder opschorting, korting of verrekening, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of dwingend recht anders bepaalt.

10.3. Bij niet-tijdige betaling zijn de toepasselijke wettelijke regels inzake verzuim en rente van toepassing.

10.4. Redelijke buitengerechtelijke incassokosten kunnen overeenkomstig de toepasselijke wettelijke regels in rekening worden gebracht.

10.5. Indien Opdrachtgever als Consument handelt, worden buitengerechtelijke incassokosten uitsluitend in rekening gebracht nadat aan de toepasselijke wettelijke vereisten voor ingebrekestelling en de kosteloze wettelijke betalingstermijn is voldaan.

10.6. Bezwaren tegen een factuur dienen zo spoedig mogelijk schriftelijk en gemotiveerd te worden gemeld. Het niet-betwiste gedeelte van de factuur blijft betaalbaar.

10.7. Bij betalingsachterstand mag LUMER Finance, na Opdrachtgever daarvan in kennis te hebben gesteld en voor zover redelijk en wettelijk toegestaan, haar werkzaamheden opschorten.

Artikel 11 — Abonnementen en periodieke dienstverlening

11.1. Een maand- of jaarabonnement omvat uitsluitend de diensten die uitdrukkelijk in het betreffende pakket of de overeenkomst zijn opgenomen.

11.2. Niet gebruikte uren of diensten worden niet naar een volgende periode doorgeschoven, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

11.3. Het abonnementstarief is gebaseerd op de bij het aangaan van de overeenkomst bekende omvang en complexiteit van de administratie.

11.4. Een structurele toename van onder meer het aantal transacties, documenten, werknemers, aangiften, entiteiten of de complexiteit van de werkzaamheden kan aanleiding geven tot een voorstel voor een aangepast pakket en tarief.

11.5. Totdat overeenstemming over een aangepast pakket is bereikt, kunnen werkzaamheden die buiten het bestaande pakket vallen afzonderlijk tegen het geldende uurtarief worden gefactureerd, mits Opdrachtgever daar vooraf of zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk over wordt geïnformeerd.

11.6. Voor Consumenten geldt dit artikel uitsluitend voor zover de bepalingen verenigbaar zijn met het toepasselijke consumentenrecht.

Artikel 12 — Opschorting en beëindiging

12.1. Voor een Zakelijke Opdrachtgever kan een overeenkomst voor onbepaalde tijd door ieder van de partijen schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van één kalendermaand tegen het einde van een kalendermaand, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

12.2. Indien Opdrachtgever als Consument handelt, kan een overeenkomst voor onbepaalde tijd, of een overeenkomst die na een vaste looptijd voor onbepaalde tijd is voortgezet, worden opgezegd met een opzegtermijn van maximaal één maand, voor zover dwingend consumentenrecht dit vereist.

12.3. De dienstverlening eindigt op de toepasselijke einddatum. Tot deze datum blijven de wederzijdse verplichtingen van kracht.

12.4. Een overeenkomst voor bepaalde tijd eindigt op de overeengekomen einddatum, tenzij deze schriftelijk wordt verlengd of anders is overeengekomen. Voor Consumenten gelden de toepasselijke wettelijke regels inzake duur, verlenging en opzegging.

12.5. LUMER Finance mag de werkzaamheden onmiddellijk opschorten of, indien gerechtvaardigd, de overeenkomst beëindigen indien:

- a. noodzakelijke informatie of documenten ondanks verzoek niet worden verstrekt;
- b. Opdrachtgever betalingsverplichtingen niet nakomt;
- c. voortzetting van de dienstverlening in strijd zou zijn met wet- of regelgeving;
- d. verplicht cliëntenonderzoek niet kan worden afgerond;

- e. sprake is van een ernstige vertrouwensbreuk; of
- f. van LUMER Finance redelijkerwijs niet kan worden verlangd de dienstverlening voort te zetten.

12.6. Reeds verrichte werkzaamheden, aanvullende werkzaamheden en gemaakte kosten blijven verschuldigd.

12.7. Na opzegging blijft LUMER Finance voor periodieke belastingaangiften en andere terugkerende verplichtingen uitsluitend verantwoordelijk voor werkzaamheden die:

- a. binnen de overeengekomen dienstverlening vallen;
- b. betrekking hebben op een aangifte- of rapportageperiode die uiterlijk op de einddatum is geëindigd; en
- c. op basis van tijdig en volledig aangeleverde informatie redelijkerwijs vóór of kort na de einddatum kunnen worden afgerond.

12.8. Indien op de einddatum nog noodzakelijke informatie, documenten of goedkeuring van Opdrachtgever ontbreken, kan LUMER Finance tijdige afronding of indiening niet garanderen. Partijen kunnen afzonderlijke afspraken maken over werkzaamheden na de einddatum en de vergoeding daarvan.

12.9. LUMER Finance is niet verantwoordelijk voor aangiften, administratieve perioden, rapportages, wettelijke deadlines of andere verplichtingen die betrekking hebben op perioden die na de einddatum aanvangen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

12.10. Na beëindiging is Opdrachtgever verantwoordelijk voor het tijdig inschakelen van een nieuwe dienstverlener en voor het bewaken van deadlines die niet langer onder de Opdracht van LUMER Finance vallen.

12.11. LUMER Finance werkt, voor zover redelijkerwijs mogelijk en wettelijk toegestaan, mee aan een zorgvuldige overdracht van relevante gegevens en beschikbare administratieve stukken aan Opdrachtgever of diens nieuwe dienstverlener.

12.12. Werkzaamheden in verband met beëindiging of overdracht die buiten de reguliere dienstverlening vallen, kunnen tegen het geldende uurtarief worden berekend, indien dit redelijk is en vooraf of zo spoedig mogelijk aan Opdrachtgever wordt meegedeeld.

12.13. Beëindiging van de overeenkomst laat bepalingen die naar hun aard bedoeld zijn om voort te duren onverlet, waaronder bepalingen inzake betaling, vertrouwelijkheid, intellectuele eigendom en aansprakelijkheid.

Artikel 13 — Dossiers en bewaartermijnen

13.1. LUMER Finance houdt voor de uitvoering van de Opdracht een digitaal en/of fysiek dossier bij.

13.2. LUMER Finance bewaart dossiers, gegevens en documenten gedurende de toepasselijke wettelijke bewaartermijnen.

13.3. Opdrachtgever blijft zelfstandig verantwoordelijk voor de eigen wettelijke administratie- en bewaarplichten.

13.4. Na afloop van de toepasselijke bewaartermijn mag LUMER Finance dossiers en gegevens vernietigen, tenzij langere bewaring wettelijk verplicht is of schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 14 — Privacy en vertrouwelijkheid

14.1. LUMER Finance behandelt vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever vertrouwelijk, tenzij openbaarmaking op grond van wet- of regelgeving verplicht is.

14.2. Persoonsgegevens worden verwerkt overeenkomstig de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en overige toepasselijke privacywetgeving.

14.3. Nadere informatie over de verwerking van persoonsgegevens is opgenomen in de privacyverklaring van LUMER Finance.

14.4. LUMER Finance mag bij de dienstverlening gebruikmaken van digitale systemen, cloudsoftware en externe dienstverleners die persoonsgegevens verwerken, waarbij passende maatregelen worden getroffen voor zover wettelijk vereist.

14.5. De geheimhoudingsverplichting blijft na beëindiging van de Opdracht van kracht.

Artikel 15 — Elektronische communicatie en digitale systemen

15.1. Partijen kunnen communiceren via e-mail, klantportalen, boekhoudsoftware en andere elektronische communicatiemiddelen.

15.2. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het actueel houden van contactgegevens en voor het regelmatig controleren van de gebruikte communicatiekanalen.

15.3. LUMER Finance neemt redelijke maatregelen ter bescherming van digitale gegevens, maar kan niet garanderen dat elektronische communicatie of externe systemen volledig vrij zijn van storingen, onderschepping, malware of andere beveiligingsincidenten.

15.4. LUMER Finance is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van storingen of tekortkomingen van externe digitale systemen die buiten haar redelijke invloed liggen, tenzij en voor zover de schade is veroorzaakt door een toerekenbare tekortkoming van LUMER Finance.

Artikel 16 — Intellectuele eigendom

16.1. Alle intellectuele eigendomsrechten op door LUMER Finance ontwikkelde modellen, werkwijzen, adviezen, berekeningen, templates, documenten en andere materialen blijven bij LUMER Finance of de oorspronkelijke rechthebbende.

16.2. Opdrachtgever mag de door LUMER Finance verstrekte documenten gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.

16.3. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van LUMER Finance mag Opdrachtgever de door LUMER Finance ontwikkelde modellen, templates of andere materialen niet commercieel exploiteren, publiceren of structureel aan derden verstrekken, tenzij dit uit de aard en het doel van de Opdracht voortvloeit.

Artikel 17 — Aansprakelijkheid

17.1. LUMER Finance is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die rechtstreeks voortvloeit uit een aan LUMER Finance toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Opdracht.

17.2. LUMER Finance is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit:

- a. onjuiste, onvolledige of te laat verstrekte informatie van Opdrachtgever;
- b. handelen of nalaten van Opdrachtgever in strijd met een verstrekt advies;
- c. wijzigingen in wetgeving, beleid, rechtspraak of uitvoeringspraktijk na het verrichten van de werkzaamheden;
- d. storingen of tekortkomingen van externe software of dienstverleners buiten de redelijke invloed van LUMER Finance;
- e. beslissingen van de Belastingdienst of andere instanties, tenzij de schade rechtstreeks is veroorzaakt door een toerekenbare tekortkoming van LUMER Finance.

17.3. Voor zover wettelijk toegestaan, is de aansprakelijkheid van LUMER Finance beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval onder de toepasselijke beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het toepasselijke eigen risico.

17.4. Indien om welke reden dan ook geen uitkering onder een toepasselijke verzekering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid, voor zover wettelijk toegestaan, beperkt tot het honorarium dat voor de specifieke Opdracht of werkzaamheden waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft gedurende de voorafgaande twaalf maanden is gefactureerd, tot maximaal eenmaal dat bedrag.

17.5. Voor zover wettelijk toegestaan, is LUMER Finance niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen of bedrijfsstagnatie.

17.6. De in dit artikel opgenomen beperkingen gelden niet in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van LUMER Finance zelf en evenmin indien dwingend recht beperking van aansprakelijkheid verbiedt.

17.7. Ten aanzien van Consumenten gelden de aansprakelijkheidsbeperkingen uitsluitend voor zover deze volgens het toepasselijke consumentenrecht rechtsgeldig zijn.

17.8. Opdrachtgever vrijwaart LUMER Finance, voor zover wettelijk toegestaan, tegen aanspraken van derden die voortvloeien uit door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of

onvolledige informatie, tenzij de betreffende schade aan LUMER Finance kan worden toegerekend.

Artikel 18 — Klachten

18.1. Klachten over de dienstverlening dienen schriftelijk en voldoende gemotiveerd te worden gemeld binnen een redelijke termijn nadat Opdrachtgever de betreffende omstandigheid heeft ontdekt of redelijkerwijs had behoren te ontdekken.

18.2. Het indienen van een klacht ontslaat Opdrachtgever niet van de verplichting het niet-betwiste gedeelte van openstaande facturen te voldoen.

18.3. Indien een klacht gegrond is, wordt LUMER Finance, waar redelijk, eerst in de gelegenheid gesteld de betreffende werkzaamheden te herstellen of opnieuw uit te voeren.

18.4. Partijen streven ernaar klachten en geschillen in eerste instantie in onderling overleg op te lossen.

18.5. Wettelijke rechten van Consumenten blijven onverlet.

Artikel 19 — Overmacht

19.1. LUMER Finance is niet gehouden tot nakoming van een verplichting indien nakoming tijdelijk of blijvend onmogelijk is als gevolg van omstandigheden die redelijkerwijs buiten haar invloed liggen.

19.2. Onder overmacht kunnen onder meer worden verstaan ernstige infrastructuurstoringen, langdurige uitval van externe systemen, cyberincidenten, overheidsmaatregelen, natuurrampen en andere uitzonderlijke omstandigheden buiten de redelijke invloed van LUMER Finance.

19.3. Indien een overmachtsituatie gedurende langere tijd voortduurt en verdere uitvoering redelijkerwijs niet kan worden verlangd, kunnen partijen het nog niet uitgevoerde gedeelte van de overeenkomst beëindigen, met inachtneming van dwingend recht.

19.4. Reeds naar behoren verrichte werkzaamheden blijven verschuldigd.

Artikel 20 — Wijziging van de algemene voorwaarden

20.1. LUMER Finance kan deze algemene voorwaarden wijzigen indien daarvoor een redelijke aanleiding bestaat.

20.2. Gewijzigde voorwaarden worden vóór de datum van inwerkingtreding aan Opdrachtgever meegedeeld of elektronisch ter beschikking gesteld in een duurzame en toegankelijke vorm.

20.3. Wezenlijke wijzigingen die van toepassing zijn op bestaande doorlopende overeenkomsten worden binnen een redelijke termijn vóór de voorgestelde ingangsdatum meegedeeld.

20.4. Voor Consumenten worden wijzigingen uitsluitend toegepast voor zover dit volgens het toepasselijke consumentenrecht is toegestaan. Wettelijke of contractuele rechten van de Consument om de overeenkomst naar aanleiding van een wijziging te beëindigen blijven onverlet.

Artikel 21 — Toepasselijk recht en geschillen

21.1. Op alle rechtsverhoudingen tussen LUMER Finance en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

21.2. Partijen zullen proberen een geschil eerst in onderling overleg op te lossen.

21.3. Indien partijen niet tot een oplossing komen, wordt het geschil voorgelegd aan de volgens Nederlands recht bevoegde rechter.

21.4. Voor zover wettelijk toegestaan kunnen LUMER Finance en een Zakelijke Opdrachtgever schriftelijk afspraken maken over de bevoegde rechter.

21.5. Wettelijke rechten van Consumenten, waaronder toepasselijke regels inzake rechterlijke bevoegdheid, worden niet beperkt voor zover daarvan niet rechtsgeldig kan worden afgeweken.

Artikel 22 — Slotbepalingen

22.1. Deze algemene voorwaarden treden in werking op **1 september 2026** en vervangen vanaf die datum eerdere algemene voorwaarden van LUMER Finance voor nieuwe Opdrachten.

22.2. Voor bestaande overeenkomsten zijn deze algemene voorwaarden van toepassing voor zover zij rechtsgeldig aan Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld en de toepasselijkheid daarvan overeenkomstig de overeenkomst en toepasselijke wettelijke regels tot stand is gekomen.

22.3. De Nederlandse versie van deze algemene voorwaarden is de oorspronkelijke en juridisch leidende versie.

De Engelse en Russische versies worden uitsluitend ter ondersteuning en voor het gemak van Opdrachtgever beschikbaar gesteld.

Bij verschillen in betekenis, formulering of uitleg prevaleert de Nederlandse tekst, voor zover wettelijk toegestaan.

22.4. Deze algemene voorwaarden dienen te worden gelezen in samenhang met de betreffende offerte, opdrachtbevestiging of overeenkomst en, waar van toepassing, de privacyverklaring van LUMER Finance.

LUMER Finance

Werkzijde 16
2543 CA Den Haag
Nederland

KvK-nummer: 71060057

E-mail: info@lumerfinance.nl

Website: www.lumerfinance.nl

Versie: 2026

In werking vanaf: 1 september 2026